УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ПАО «СЭЗ им. Серго Орджоникидзе»
(Протокол от 06.11.2026 г. № 13)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Представительстве Публичного акционерного общества «Саратовский электроприборостроительный завод имени Серго Орджоникидзе» в городе Москве

г. Саратов 2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Представительстве Публичного акционерного общества «Саратовский электроприборостроительный завод имени Серго Орджоникидзе» в городе Москве (далее – «Положение», ПАО «СЭЗ им. Серго Орджоникидзе» или «Общество» и «Представительство» соответственно), является внутренним корпоративным документом Общества, утвержденным решением Совета директоров Общества, принятым на заседании, состоявшемся «05» ноября 2026 года (протокол № 13 от «06» ноября 2026 года).

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. разработано в соответствии с положениями статьи 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьи 5 Федерального закона № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах», Уставом Общества;

1.2.2. может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции решением Совета директоров Общества;

1.2.3. определяет цели и задачи деятельности Представительства, его функции и полномочия, порядок взаимодействия Представительства с третьими лицами, органами управления и структурными подразделениями Общества, порядок предоставления отчетности Представительства о результатах деятельности и порядок ее оценки, порядок финансирования деятельности Представительства, а также иные вопросы деятельности Представительства.

2. Сведения о Представительстве.

2.1. Решение об открытии Представительства принято Советом директоров Общества на заседании, состоявшемся «05» ноября 2026 года (Протокол заседания № 13 от «06» ноября 2026 года).

2.2. Полное наименование Представительства: Представительство Публичного акционерного общества «Саратовский электроприборостроительный завод имени Серго Орджоникидзе» в городе Москве.

Сокращенное наименование Представительства: Представительство ПАО «СЭЗ им. Серго Орджоникидзе» в г. Москве.

2.3. Место нахождения Представительства: Российская Федерация, г. Москва.

2.3.1. Адрес Представительства в г. Москве определяется на основании договора аренды помещения для размещения офиса Представительства, заключаемого Обществом в пределах утвержденной сметы расходов на Представительство.

2.4. Представительство:

2.4.1. является обособленным подразделением Общества, расположенным в г. Москве (вне места нахождения Общества), представляет интересы Общества и осуществляет их защиту;

2.4.2. осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними корпоративными документами Общества;

2.4.3. может иметь печать со своим наименованием и бланки.

2.5. Сведения о Представительстве не подлежат внесению в Устав Общества.

2.6. Сведения о Представительстве должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Цели и задачи деятельности Представительства.

3.1. Основной целью деятельности Представительства является повышение эффективности взаимодействия Общества с государственными и иными ключевыми заказчиками продукции Общества, федеральными органами государственной власти, кредитными организациями и иными лицами, расположенными преимущественно в городе Москве и Московской области, посредством постоянного и оперативного взаимодействия от лица Общества с указанными лицами в интересах поддержания устойчивости хозяйственной деятельности Общества.

3.2. Оперативные представление и защита интересов Общества по месту нахождения Представительства осуществляются работниками Представительства, в том числе в рамках исполнения поручений единоличного исполнительного органа Общества:

3.2.1. во взаимодействии Общества с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти и организациями;

3.2.2. во взаимодействии Общества с государственными и иными ключевыми заказчиками продукции Общества;

3.2.3. во взаимодействии Общества с дебиторами, в том числе в порядке контроля погашения дебиторами задолженности перед Обществом в установленные сроки;

3.2.4. в развитии и поддержании деловых отношений с контрагентами Общества, головные офисы или органы управления которых расположены в городе Москве и Московской области;

3.2.5. во взаимодействии с кредитными организациями в целях предоставления Обществу выгодного и долгосрочного банковского обслуживания, реструктуризации и/или рефинансирования имеющихся обязательств Общества перед кредитными организациями, а также прочих банковских услуг.

3.3. По поручению исполнительных органов Общества и в порядке взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Общества работники Представительства также:

3.3.1. осуществляют взаимодействие с находящимися в г. Москве и Московской области лицами, оказывающими Обществу консультационные услуги, а также лицами, осуществляющими защиту интересов Общества в судах, расположенных на территории г. Москвы и/или Московской области;

3.3.2. осуществляют организацию деловых встреч и переговоров единоличного исполнительного органа Общества и его заместителей в городе Москве и Московской области;

3.3.3. оказывает содействие работникам Общества, командированным в г. Москва и Московскую область, а также членам Совета директоров Общества, находящимся в г. Москве в связи с исполнением ими полномочий членов Совета директоров Общества.

4. Организация работы Представительства.

4.1. Состав и численность работников Представительства формируется на основании данных о Представительстве как структурном подразделении Общества в штатном расписании Общества. Все работники Представительства являются работниками Общества.

4.2. Общее руководство деятельностью Представительства осуществляет работник Общества - Руководитель Представительства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности единоличным исполнительным органом Общества.

4.2.1. Руководитель Представительства находится в непосредственном подчинении единоличному исполнительному органу Общества и подотчетен ему.

4.3. Трудовой договор с Руководителем Представительства может быть заключен после согласования соответствующего кандидата Советом директоров Общества. Кандидата на должность Руководителя Представительства представляет единоличный исполнительный орган Общества.

4.4. Наем работников для работы в Представительстве, а также перевод работников Общества на работу в Представительство осуществляет единоличный исполнительный орган Общества, в том числе - по предложению Руководителя Представительства.

4.5. **Руководитель Представительства:**

4.5.1. действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних корпоративных документов Общества, в том числе – настоящего Положения, трудового договора, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной ему Обществом для осуществления функций Руководителя Представительства;

4.5.2. представляет интересы Общества в г. Москве и Московской области в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами;

4.5.3. осуществляет руководство деятельностью Представительства, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство задач и функций;

4.5.4. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Представительства в пределах их должностных инструкций, при необходимости вносит предложения единоличному исполнительному органу Общества об изменении должностных инструкций работников Представительства;

4.5.5. вносит единоличному исполнительному органу Общества предложения по вопросам совершенствования работы Представительства, оптимизации его структуры и штатной численности, сметы расходов Общества на Представительство, в том числе предлагает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Представительства;

4.5.6. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Представительства, подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся деятельности Представительства;

4.5.7. вносит единоличному исполнительному органу Общества предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Представительства, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

4.5.8. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Представительства в целом;

4.5.9. обеспечивает своевременное оформление и предоставление в бухгалтерию Общества первичных документов, оформляемых Представительством, для отражения в учете и отчетности Общества;

4.5.10. обеспечивает своевременное оформление и предоставление единоличному исполнительному

органу Общества отчетов о деятельности Представительства.

4.6. Руководитель Представительства вправе подписывать документы от имени Общества по вопросам, входящим в предмет деятельности Представительства в пределах соответствующих полномочий, установленных в доверенности от Общества.

4.7. Руководитель Представительства несет персональную ответственность за:

4.7.1. выполнение возложенных на Представительство функций и задач;

4.7.2. организацию работы Представительства, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений единоличного исполнительного органа Общества;

4.7.3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов Представительства;

4.7.4. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Представительстве, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

4.7.5. соблюдение работниками Представительства правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.7.6. ведение документации Представительства, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, регламентами Общества;

4.7.7. сохранность имущества Общества, переданного Представительству;

4.7.8. готовность Представительства к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.8. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Общества, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

4.9. Представительство:

4.9.1. обеспечивает представление интересов Общества в отношениях с лицами, находящимися в городе Москве и Московской области. Действия от имени Общества совершаются Руководителем Представительства и иными уполномоченными работниками Представительства в пределах полномочий, предоставленных им в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке, в том числе на основании доверенностей;

4.9.2. получает поступающие в Общество документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.9.3. запрашивает от руководителей структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.10. В своей деятельности работники Представительства обязаны соблюдать все корпоративные и локальные нормативные акты Общества, воздерживаться от деятельности, в результате которой возникнет или может возникнуть конфликт интересов работника Представительства и Общества.

5. Обеспечение деятельности Представительства.

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Представительства осуществляет Общество в пределах утвержденной единоличным исполнительным органом Общества сметы расходов Общества на Представительство.

5.2. Смета должна отдельно предусматривать расходы на:

5.2.1. оплату труда работников Представительства;

5.2.2. обязательные начисления на оплату труда;

5.2.3. аренду помещения для размещения офиса (рабочих мест работников) Представительства;

5.2.4. коммунальные и эксплуатационные расходы, связанные с офисом Представительства;

5.2.5. связь и информационные услуги;

5.2.6. оборудование рабочих мест работников Представительства;

5.2.7. транспортные расходы;

5.2.8. командировочные расходы;

5.2.9. представительские расходы;

5.2.10. иные необходимые расходы.

5.3. Внесение изменений в смету расходов на Представительство осуществляет единоличный исполнительный орган Общества в рамках бюджетных регламентов Общества по представлению Руководителя Представительства.

5.3.1. Руководитель Представительства не вправе осуществлять действия, в результате которых расходы на Представительство превысят утвержденные в смете лимиты, без предварительного согласования с единоличным исполнительным органом Общества.

5.4. Представительство наделяется Обществом необходимым для его деятельности имуществом. Имущество, переданное Представительству, является собственностью Общества.

6. Контроль деятельности Представительства.

6.1. Общий контроль деятельности Представительства осуществляет единоличный исполнительный орган Общества.

6.2. Руководитель Представительства ежемесячно предоставляет единоличному исполнительному органу Общества письменный отчет о результатах деятельности Представительства (в том числе – промежуточных), а также о фактических расходах на деятельность Представительства не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным и несет ответственность за их достоверность и полноту.

6.2.1. Ежемесячный отчет Руководителя Представительства должен содержать сведения о выполнении Представительством поручений исполнительных органов Общества, основных мероприятиях и результатах взаимодействия с государственными органами, заказчиками и контрагентами, выявленных рисках и проблемах, фактических расходах Представительства и отклонениях от утвержденной сметы, а также предложения по вопросам, требующим принятия решений исполнительными органами Общества.

6.3. Не позднее 31 января Руководитель Представительства обязан предоставить единоличному исполнительному органу Общества письменный отчет о деятельности Представительства за истекший календарный год.

6.4. Финансовый контроль деятельности Представительства осуществляют соответствующие финансовые и контрольные подразделения Общества в пределах их компетенции.

6.5. Единоличный исполнительный орган Общества вправе в любое время организовать проверку деятельности Представительства, в том числе по месту нахождения Представительства. Руководитель Представительства обязан оказывать содействие лицам, осуществляющим проверку, посредством предоставления всей документации и информации о деятельности

Представительства.

6.6. Совет директоров Общества вправе запрашивать у единоличного исполнительного органа Общества информацию о деятельности Представительства, его расходах и результатах деятельности в порядке, установленном внутренними документами Общества.

7. Прекращение деятельности Представительства.

7.1. Решение о прекращении деятельности Представительства и его ликвидации как структурного подразделения Общества принимает Совет директоров Общества по представлению единоличного исполнительного органа Общества.

7.2. Основаниями для представления единоличным исполнительным органом Общества вопроса о прекращении деятельности Представительства Совету директоров являются:

7.2.1. Отсутствие подтвержденного эффекта от деятельности Представительства, определяемого с учетом выполнения возложенных на него задач и поручений, результатов взаимодействия с государственными органами, заказчиками и контрагентами, достижения поставленных целей, фактических расходов на содержание Представительства, а также соотношения достигнутых результатов и понесенных расходов;

7.2.2. устранение (прекращение) обстоятельств, обусловивших необходимость открытия Представительства;

7.2.3. изменение организационной структуры или стратегии Общества.

7.3. По факту принятия решения о прекращении деятельности Представительства Руководитель Представительства обязан организовать передачу документов и имущества Представительства в Общество, а также организовать выполнение иных поручений единоличного исполнительного органа Общества, связанных с прекращением деятельности Представительства.

7.4. При прекращении деятельности Представительства Руководителем Представительства обеспечиваются также передача незавершённых дел и текущей переписки, сведений о неисполненных обязательствах и заключённых договорах, возврат или прекращение действия доверенностей в установленном порядке, проведение инвентаризации имущества и передача документов, необходимых для бухгалтерского, налогового и кадрового учёта, в соответствии с внутренними документами Общества.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом директоров Общества.

8.2. Вопросы деятельности Представительства, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и внутренними документами Общества.